VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

|  |
| --- |
| Vnitřní řád školního klubu (dále ŠK) je vydáván v souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. |
| Vypracoval: | Mgr. Pavel Lebduška |
| Schválil: ředitel školy | Mgr. Václav Špetlík |
| Směrnice projednána se zaměstnanci dne: | 04.09.2023 na zahajovací pedagogické radě |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 04.09.2023 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 04.09.2023 |
| Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platným spisovým a skartačním řádem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Č. směrnice | 2/2023 |
| Změny: |  |
| Nahrazuje se směrnice z 1.9.2011 |

**Poslání školního klubu**

* ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině,
* prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času,
* je určen přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně základní školy, který není přijat k pravidelné denní docházce do školní družiny,
* zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci žáků,
* mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad žáky po určitou dobu po ukončení vyučování,
* Kapacita školního klubu je 90 žáků.

**I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍM KLUBU**

**Práva žáků:**

* seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností,
* využívat zařízení a vybavení ŠK za stanovených podmínek,
* požádat vychovatele ŠK o pomoc při řešení problémů,
* účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠK,
* na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.

**Povinnosti žáků:**

* dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelem seznámeni,
* důsledně plnit pokyny vychovatele, oznamovat příchod a odchod v rámci ŠK,
* respektovat práva všech účastníků ŠK, chovat se k nim slušně,
* zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli ŠK v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
* hlásit vychovateli jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví,
* zacházet s vybavením školního klubu šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
* oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
* během vycházky, pobytu venku a jiných činností mají žáci své aktovky uložené v uzamčené šatní skříňce. Za mobilní telefony a přinesené osobní věci ŠK neručí,
* žáci mohou do ŠK přicházet a ze ŠK odcházet samostatně, vše se řídí rozhodnutím zákonných zástupců uvedených v zápisním lístku.

**Práva zákonných zástupců:**

* přihlásit své dítě do ŠK předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku,
* odhlásit své dítě ze ŠK, a to i v průběhu školního roku,
* být informováni o činnosti žáka ve ŠK, jeho chování v době pobytu ve ŠK,
* v případě nespokojenosti se obrátit na vychovatele ŠK, zástupce školy nebo ředitele školy.

**Povinnosti zákonných zástupců:**

* zajistit, aby přihlášený žák docházel do ŠK,
* informovat o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠK,
* úplata za školní klub činí 300,- Kč měsíčně, zákonní zástupci platí úplatu za volnočasové vzdělávání pololetně takto: v září (za září, říjen, listopad, prosinec, leden), v lednu (únor, březen, duben, květen, červen) příkazem k úhradě pod přiděleným VS,
* pokud je žák odhlášen v průběhu měsíce, předloží vyplněný formulář (odhlášení ze školního klubu), poplatek za ŠK se nevrací. Ekonomka školy vede o vybíraných úplatách písemný záznam,
* osvobození od placení úplaty se uskutečňuje podle pokynu ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školním klubu č.22/2012.

**Práva pedagogických pracovníků:**

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
* na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
* volit a být voleni do školské rady,
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**Povinnosti pedagogických pracovníků:**

* kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**II. PROVOZ A REŽIM ŠK**

**Organizace provozu v době školního vyučování**

|  |  |
| --- | --- |
| ranní školní klub | není, žáci v ranní ŠD 6.00 – 8.00 |
| odpolední školní klub | 12.35 – 15.35 |
| ve volných dnech / ředitelské volno, prázdniny/ | není, žáci ve ŠD 7.00 – 16.00 |
| začátek a konec školního roku | 08.45 – 15.35 |

**Režim dne**

|  |  |
| --- | --- |
| oběd, hygiena | 12.35 – 13.00 13.30 – 14.00 |
| odpočinkové činnosti, zájmová činnost, hry | 13.00 – 14.10 14.00 – 14.10 |
| pobyt venku / v tělocvičně | 14.10 – 15.25 |
| úklid ve ŠK, odchod domů | 15.25 – 15.35 |

**Pitný režim**

* žáci si nosí pití z domova, mají možnost kdykoliv se napít.

**Užívání místností ŠK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Školní klub | Mgr. P.Lebduška | červené dveře ve vestibulu školy (u hlavních šaten) |  |

Kapacita ŠK je 90 žáků.

Žáci využívají herní plochy ve vestibulu školy i další prostory školy (odborné učebny, tělocvičny, keramická dílna, učebny VPT, cvičná kuchyň atd.). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení žáků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školním klubu.

**III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ**

**Způsob přihlašování žáka k docházce do školního klubu, odhlášení či vyloučení žáka ze školního klubu**

* o zařazení žáka do ŠK rozhoduje ředitel školy,
* žáka k docházce do školního klubu přihlašuje jeho zákonný zástupce,
* přihláška se podává odevzdáním zápisního lístku, kde je uveden rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony, vychovateli, který ji zakládá do pedagogické dokumentace,
* zákonní zástupci mohou žáka odhlásit z docházky do školního klubu písemným oznámením vychovateli, který jej založí k zápisnímu lístku,
* z docházky do školního klubu může být ředitelem na návrh vychovatele vyloučen žák, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školního klubu (tomuto kroku musí předcházet projednání situace se zákonnými zástupci žáka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

**Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve ŠK**

* výše měsíčního poplatku za pobyt ve školním klubu je určena ředitelem školy, od 1. 9. 2023 je stanovena na 300 Kč na žáka, další úpravy budou zveřejněny dodatkem k vnitřnímu řádu školního klubu.

Poplatek platí zákonní zástupci takto:

1)  **do 15. září** /za září, říjen, listopad, prosinec, leden/
2)  **do 15. ledna** /za únor, březen, duben, květen, červen/

* úplata může být na základě písemné žádosti zákonného zástupce snížena nebo prominuta. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
	1. žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
	2. žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
	3. žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli,
	4. žák není přítomen (např. nemoc) déle než 13 dní, měsíční platba je po ukončení žákovy absence převedena na následující měsíc.
* vybrané prostředky jsou určeny ke krytí provozních nákladů školního klubu, nákup her a potřeb pro zájmovou činnost.

**Podmínky docházky do školního klubu a doba odchodu a vyzvedávání žáků**

* zařízení školního klubu je určeno pro žáky 6. – 9. tříd Základní školy Slovanka, Česká Lípa,
* pokud kapacita ŠD je naplněna, žáci jsou automaticky přijímány do ŠK, může se jednat o žáky 4. – 5. tříd kteří nenavštěvují školní družinu,
* žáci se po příchodu do ŠK a odchodu ze ŠK samostatně zapisují do docházkového listu,
* vchod ŠK je zabezpečen tzv. videovrátníkem. Při vyzvedávání žáků ze ŠK zákonní zástupci zvoní na školní klub, recepci školy,
* žáci odcházející s rodiči nebo samostatně domů, musí svůj odchod ohlásit vychovateli a odepíší se v docházkovém listě,
* žáky nelze ze ŠK uvolnit na základě telefonické žádosti zákonných zástupců, vždy je třeba mít písemné potvrzení (žádost) od zákonných zástupců.

**Odpolední klub navazuje bezprostředně na dopolední vyučování takto:**

* žáci po vyučování odchází sami na oběd,
* z jídelny odcházejí žáci sami do školního klubu,
* žáci školního klubu jsou vedeni k samostatnosti a obezřetnosti k sobě samým.

**Odchod žáků ze ŠK po ukončení zaměstnání:**

* žáci samostatně odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na zápisním lístku nebo se zákonnými zástupci.

**Dočasné umísťování žáků do ŠK, kteří nejsou přihlášeni:**

* žák může být dočasně umístěn do ŠK v době, kdy je z různých důvodů cíleně či neplánovaně přerušena výuka,
* pokud vedení školy nařídí mimořádný dohled nad žáky, nesmí být překročen maximální povolený počet žáků,
* žáci, kteří mají odpolední vyučování, tráví svůj čas u hracích ploch (u ŠK).

**Podmínky spojování ŠK a jednotlivých oddělení ŠD (vzájemná výpomoc)**

* na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet žáků v odděleních malý /ředitelské volno, prázdniny, začátek a konec roku/,
* spojování je možné i v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu žáků v jednom oddělení (výpomoc),
* jedná se o zajištění zájmové činnosti žáků /kroužky/, pokud vychovatel vede kroužek, osobně předá své žáky do příslušného oddělení (tzv. konečná družina) a zároveň si přebírá žáky, kteří navštěvují jeho kroužek.

**Další činnosti organizované ŠK či pořádané v jejím rámci**

* lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce,
* akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu akcí ŠK (Bakaláři a třídní kniha),
* podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas zákonných zástupců,
* při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení zákonných zástupců ke zdravotnímu stavu žáka.

**Styk se zákonnými zástupci**

* při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem ŠK,
* náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání žáka/žákyně či si telefonicky domluvit schůzku,
* vnitřní řád ŠK je k nahlédnutí na webových stránkách školy.

**IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

* všichni žáci se chovají ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného,
* celoroční plán ŠK obsahuje takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví žáků a ke kterým má vychovatel odbornou pedagogickou způsobilost,
* k činnosti se žáky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných,
* všichni žáci jsou na začátku docházky do ŠK poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠK dodržují,
* pohyb žáků mimo prostory školního klubu (hrací plochy, tělocvična, odchod do šaten) je povolen se souhlasem vychovatele,
* pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatele,
* každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovateli, který zajistí ošetření žáka a informuje zákonného zástupce, zapíše do elektronické knihy úrazů (systém Bakaláři),
* ve všech prostorách ŠK platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek,
* žáci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením,
* do ŠK žáci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost.

**V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍHO KLUBU ZE STRANY ŽÁKŮ**

* žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením,
* ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatní skříňky,
* při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestném řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR).

**VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

* na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školním klubu se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení,
* pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele z klubu vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

**VII. DOKUMENTACE**

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

a) zápisní lístek pro žáka, který je přihlášen k pravidelné docházce,

b) přehled výchovně vzdělávací práce, elektronicky v systému Bakalář,

c) docházka v elektronické TK,

d) celoroční plán činnosti.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele Mgr. Tomáš Policer,
2. směrnice byla projednána se zaměstnanci dne 04. 09. 2023,
3. ruší se předchozí znění této směrnice ze dne 01.09.2011,
4. uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy,
5. směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním,
6. směrnice nabývá účinnosti dnem: 04. 09. 2023

Mgr. Václav Špetlík, ředitel školy

V České Lípě dne 04. 09. 2023