



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace
IČO 49864599

Směrnice pro stravování ve školní jídelně, provozní řád školní jídelny, provozní řád školní kuchyně, sanitační řád školního zařízení

Směrnice se řídí ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 236 zákona č. 262 /2006 Sb., zákoník práce, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ustanovením § 33b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Vypracovala:	Martina Hrubá Huňatová
Schválil:	Mgr. Tomáš Policer
Směrnice projednána se zaměstnanci dne:	01.08.2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.09.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.09.2025
Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platnou legislativou a platným spisovým a skartačním řádem.	

Č. směrnice	1/2025/šj
Změny:	
Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 05/2021 ze dne 01.01.2022	

- Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056 byla zřízena jako příspěvková organizace dne 1. 1.1995 na dobu neurčitou.
- Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Česká Lípa.
- Mzdové prostředky a učební pomůcky financuje KÚ Libereckého kraje.
- Organizace má zřízen u MONETA Money Bank v České Lípě běžný účet číslo 42724824/0600 a účet FKSP číslo 10006-4272824/0600. Organizace využívá systému elektronického bankovníctví.
- Příspěvková organizace vykonává tyto činnosti: Základní škola, Školní družina, Školní klub a Školní jídelna.
- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, jmenovaný do funkce zřizovatelem. V případě jeho nepřítomnosti zastupuje statutární zástupce ředitele.
- Organizace není zapsaná v obchodním rejstříku.
- Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti jsou: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, hostinská činnost, výroba a obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 zákona č. 455/1991 Sb., o

- živnostenském podnikání, v platném znění tj. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení a velkoobchod a maloobchod. Živnostenský list č.j. ZIVCL/U4031/2007/SIP ze dne 18.5.2007 na dobu neurčitou – Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, Výpis z živnostenského rejstříku č.j. ZIVCL/3413/2012/SIP/5 ze dne 3.7.2012 na dobu neurčitou – Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení, Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, Hostinská činnost.
- Zápis ze dne 21.11.2016 – obor živnosti Velkoobchod a maloobchod. Zápis ze dne 21.9.2017 – obor živnosti Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

II. Provozní řád školní jídelny **a interní směrnice pro vybírání poplatků ve školní jídelně**

- 1) Ve školní jídelně se mohou stravovat žáci a zaměstnanci školy, děti a zaměstnanci Mateřské školy Sovička Česká Lípa, příspěvkové organizace, dále strávníci v rámci sociálního programu města a ostatní cizí strávníci. Kapacita školní jídelny je maximálně 650 dětí a zaměstnanců školy. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb., v platném znění, podle cen potravin v místě obvyklých (ust. § 5).
Zaměstnancům školy a bývalým zaměstnancům školy (důchodcům, kterým vznikl nárok na důchod u tohoto zaměstnavatele) je poskytován v rámci čerpání Fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) a platných Zásad k čerpání FKSP pro aktuální rok příspěvek z FKSP ve výši 14,- Kč. V případě, že zaměstnanec hradí plnou cenu oběda jako cizí strávník z důvodu neodhlášení oběda, je provedena vratka příspěvku do FKSP.
- 2) **Zařazení do kategorií** – strávníci ŠJ jsou zařazeni do příslušných kategorií (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha 2) podle věku, kterého dosáhnou v příslušném školním roce (do 31.8.). Pro jednotlivé kategorie byla stanovena částka připadající na jeden oběd na základě provedené kalkulace. Do kategorie 15 a více let jsou zahrnuti i zaměstnanci školy.

kategorie	cena potravin	Režijní náklady	Mzdové náklady	Zisková přírážka	Cena za 1 oběd/koef.	zálohová platba (pro převod z účtu)	Cena neodhlášeného oběda.
4-6 let	33,-				33,-/0,7	726,-	77,-
7-10let	33,-				33,-/0,7	726,-	77,-
11-14 let	36,-				36,-/0,8	792,-	80,-
15-více let	39,-				39,-/0,9	858,-	83,-
cizí strávníci (soc. program)	53,-	14,-	29,-		96,-/0,9	2208,-	96,-
Cizí strávníci	53,-	14,-	29,-	1,-	97,-/1	2231,-	97,-
žáci MŠ 2-3 let (celodenní)	52,-				52,-/0,5	1144,-	95,-
žáci MŠ 4-6 let (celodenní)	52,-				52,-/0,7	1144,-	95,-
žáci MŠ 7+ let (celodenní)	59,-				59,-/0,5	1298,-	102,-
žáci MŠ 2-3 let (polodenní)	40,-				40,-/0,7	880,-	83,-
žáci MŠ 4-6 let (polodenní)	40,-				40,-/0,5	880,-	83,-
žáci MŠ 7+ (polodenní)	46,-				46,-/0,7	1012,-	89,-

Pro výpočet režijních a osobních nákladů je zpracována kalkulace vždy na základě údajů předcházejícího účetního roku s přihlédnutím k případnému zvýšení DPH a ostatním aspektům vždy s platností od 1.března aktuálního roku.

Od 01.03.2025 byly stanoveny takto:

osobní náklady u cizích strávníků 29,- Kč,

režijní náklady u cizích strávníků 14,- Kč,

zisková přírážka cizí strávníci 1,- Kč

Kalkulace na následující roky budou zpracovány a přiloženy ke směrnici dodatkem.

Organizace zajišťuje stravování pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Sovička Česká Lípa na základě uzavřené smlouvy a jejích dodatků.

- 3) **Žáci a zaměstnanci školy mají podle § 119 školského zákona nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu a pokud stravu konzumují ve školní jídelně. V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strážníky. Pouze první den nemoci mají žáci oběd za cenu ve své kategorii, jelikož tento den se podle §4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování považuje za den pobytu ve škole.**

Organizace poskytuje strážníkům uvedeným v ust. § 3 odstavec 4 vyhlášky č. 84/2005 Sb., v platném znění, za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě tzn., že pokud zaměstnanec školy neodhlásí oběd v den, kdy neodpracoval z různých důvodů nejméně 3 hodiny (nejedná se o vyučovací hodinu, ale hodinu v délce 60 minut – uvedená vyhláška nepoužívá termín „vyučovací“ hodina), je povinný uhradit plnou cenu oběda.

Zaměstnanci činnému u organizace na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, je poskytnuto jedno hlavní jídlo v kalendářním dni za úhradu ve výši pořizovací ceny surovin a dle výše uvedených pravidel – ošetřeno ve Vnitřním platovém předpisu podle § 3 vyhl. 84/2005 Sb. . Pro cizince ze zemí mimo EU platí stejná pravidla jako pro strážníky z členských zemí EU.

4) **Výdej obědů**

- pro cizí strážníky do vlastních nádob	od 11,00 hod – 11,30 hod od 14,00 hod – 14,10 hod
- pro žáky a zaměstnance	od 11,40 hod – 14,00 hod

Pro žáky a zaměstnance školy platí, že konzumují jídla podávaná v rámci školního stravování v provozovně školního stravování dle ustanovení § 2 odst. 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pouze při onemocnění strážníka, kdy oběd už nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastní nádoby v době výdeje pro cizí strážníky.

- 5) Každý strážník se přihlašuje u vedoucí školní jídelny, na základě předložení vyplněné přihlášky ke stravování. Následně zakoupí čip s kódem. Čipem se prokazuje u výdejního okénka. Bez čipu nebude strážníkovi oběd vydán. Pokud strážník čip ztratí nebo zapomene, nahlásí tuto okolnost neprodleně vedoucí školní jídelny. Prodejní cena čipu je 100,- Kč a hradí se v hotovosti v pokladně školy. Čip se tak stává majetkem strážníka. Čip je konstruován tak, že vyhovuje běžnému zacházení, ale v žádném případě se nesmí vystavovat extrémním podmínkám, nesmí se ohýbat či dostat do kontaktu s magnetem. V případě zničení či ztráty čipu si strážník musí zakoupit nový čip. Při ukončení stravování je čip deaktivován. V současné době jsou v oběhu dva druhy čipů. Modré zálohové, vydané do data 31.05.2019 oproti záloze, které jsou platné pouze do ukončení školní docházky žáka či stravování. Dále červené čipy určené k prodeji v oběhu od data 01.06.2020, které jsou majetkem strážníka.
- 6) **Obědy se odhlašují a přihlašují do 14,00 hodin den předem** . Strážníci objednávají i odhlašují obědy na internetových stránkách školy / www.zsslovanka.cz/ nebo na objednávkovém terminálu, který je umístěn ve vestibulu před jídelnou. Tento terminál slouží nejen k odhlašování, ale také k přihlášení oběda z nabídky jídelního lístku. Výjimečně lze odhlašovat i telefonicky na č. 730573057. **Při onemocnění strážníka, kdy oběd už nejde odhlásit, má rodič právo si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastní nádoby** v době výdeje pro cizí strážníky. Jestliže si rodiče přejí stravu odebírat, i když žák není ve škole přítomen, bude se cena oběda skládat z plných nákladů na jeho pořízení. Týká se rovněž zaměstnanců školy.
- 7) Žáci vstupují do školní jídelny s pedagogickým dohledem a s platným čipem.
- 8) **Při čekání na oběd strážníci zachovávají pravidla slušného chování a v jídelně se řídí zásadami správného stolování.**

- 9) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě včetně moučníků, ovoce a mléčných výrobků.
Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí a příbory.
- 10) Pedagogický dohled sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení oběda a použitého nádobí. Dbá na bezpečnost strážníků. Dojde-li k poškození podlahy, učiní opatření k tomu, aby nedošlo k uklouznutí. Při úrazu poskytne pedagogický dohled první pomoc a provede zápis v knize úrazů.
- 11) **V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školských zákonem (§ 31 odst. 2 školského zákona) je zavedeno povinné vyloučení žáka ze školského zařízení a tím končí nárok na školní stravování.**
- 12) Dietní stravování podle § 2 odst. 5 vyhlášky č. 210/2017 Sb., kterou se od 1.9.2017 změnila vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování organizace neposkytuje, ale umožňuje ohřev doneseného jídla. Realizace tohoto způsobu stravování je po dohodě s rodiči nebo se zákonným zástupcem dítěte a předložení lékařské zprávy.
- 13) Žákům, kteří se vzdělávají distančním způsobem umožní školní jídelna odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu), ale jen v případě, že nedojde z rozhodnutí MZd nebo KHS k uzavření celé školy. V případě výdeje oběda do jídelnosáčů je oběd vydán jen v době výdeje pro cizí strážníky a to pouze osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

III. Vybírání poplatků za stravné ve školní jídelně

1) Výše poplatku

Výše poplatku je stanovena dle kategorií (viz. bod 2 Řádu ŠJ).

2) Způsob úhrady

Poplatek za stravné je hrazen **bezhotovostní formou na účet školy a jen ve výjimečných případech složenkou. Je splatný do 20. dne předchozího měsíce** (např. poplatek za stravné na měsíc listopad musí být zaplacen do 20. října).

Podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční a hlavní **prázdniny mají žáci odhlášené**. Pokud je v těchto dnech ŠD, ŠK a ŠJ v provozu, je třeba si obědy přihlásit zvlášť, podmínkou je dostatečný počet strážníků (z ekonomického hlediska). V případě, že je školní jídelna v provozu i o prázdninách z důvodu provozování zájmového vzdělávání, rozhodne ředitel školy, zda budou obědy žákům vydávány za ceny dotované - dle aktuální situace.

Strážníkům, kteří hradí stravné převodem z účtu, bude provedeno vyúčtování 1x do roka – v měsíci červenci po ukončení školního roku.

Strážníkům, kteří hradí stravné složenkou, je odpočítáno v následujícím měsíci.

3) Nezaplacení poplatku

Pokud poplatek není zaplacen včas, nemůže být oběd vydán.

4) Osoba odpovědná za evidenci a vybírání stravného

Za evidenci stravného, za kontrolu dodržování plateb a jejich včasnost odpovídá vedoucí školní jídelny případně pověřený pracovník školy.

Při zpracování osobních údajů se organizace řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob, dále podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění a následně zákona č. 110/2019 Sb., v platném znění od 25.05.2018.

IV.

Pravidla pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny

Tato pravidla upravuje podmínky, za kterých je v souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem a žákům v prostorách školní jídelny.

Podmínky konzumace vlastního jídla

- Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
- Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
- Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit plnou hodnotu jídla.
- Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
- Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.
- Realizace tohoto způsobu stravování je po dohodě s rodiči nebo se zákonným zástupcem dítěte

Odpovědnost za vlastní jídlo

- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte nebo žáka.
- Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci

- V případě potřeby je dítěti nebo žákovi poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
- Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
- O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitel školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Evidence strávníků

- Každý žák konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.

- Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte/ žáka o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně.

Závěrečná ustanovení

- Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1.9.2025
- Nedodržení směrnice se považuje za porušení řádu školní jídelny.

Prohlášení zákonného zástupce dítěte/žáka konzumujícího vlastní jídlo ve školní jídelně

Já, níže podepsaný/á, zákonný zástupce dítěte/žáka, tímto prohlašuji, že:

1. Beru na vědomí, že školní jídelna neodpovídá za kvalitu, složení ani zdravotní nezávadnost jídla, které mé dítě přinese z domova, a to ani při nesprávném skladování doneseného jídla.
2. Souhlasím s tím, že dítě bude dodržovat provozní řád školní jídelny a směrnici pro konzumaci vlastního jídla.
3. Zavazuji se, že své dítě poučím, aby nekonzumovalo jiné pokrmy a nápoje, než které si přineslo z domova.
4. Beru na vědomí, že v případě neoprávněného odebrání pokrmu či nápoje z nabídky školní jídelny vzniká povinnost nahradit způsobenou škodu v plné výši.
5. Rozumím, že donášení jídla třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není možné a potřebnou pomoc při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

V dne

Podpis zákonného zástupce:

IV. Provozní řád kuchyně

- 1) Požadavky na zdravotní stav pracovníků a jejich osobní hygiena :
 - a) Před nástupem do zaměstnání musí každý zaměstnanec absolvovat vstupní lékařskou prohlídku. Svému ošetřujícímu lékaři musí zaměstnanci hlásit každou změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci výrobků.
 - b) Všechny ozdoby (prsteny, hodinky, náramky) musí pracovník odložit v šatně. Nehty musí být krátce ostříhané a nenalakované. Pracovníci si před započatím práce s potravinami musí umýt ruce mýdlem a kartáčkem pod tekoucí vodou.
Pracovní oděv musí být neustále čistý, předepsaný je bílý plášť nebo pracovní košile a kalhoty. V kapsách pracovního oděvu nesmí být nic kromě kapesníku. Pracovníci musí při vaření i výdeji používat pokrývku hlavy. V pracovním oděvu nesmí odcházet mimo pracoviště. V průběhu práce

na pracovišti nesmí pracovník provádět toaletní a kosmetické úpravy zevnějšku. Platí zákaz konzumace jídla mimo vyhrazený prostor, zákaz vstupu cizích osob a domácích zvířat.

2) Povinnosti provozovatele

Provozovatel je povinen zajišťovat :

- aby práci v kuchyni vykonávaly jen osoby zdravotně způsobilé
- aby pověřeni pracovníci byli seznámeni s hygienickými požadavky na přejímku, skladování, přípravu a oběh poživatin a do 1 roku po nástupu absolvovali školení hygienického minima
- aby byl dodržován schválený technologický postup přípravy jednotlivých jídel
- vhodné podmínky pro osobní hygienu
- osobní ochranné a pracovní pomůcky
- čistotu provozních zařízení
- oddělené uložení pomůcek na čištění pracovních ploch a zařízení přicházejících do styku s potravinami
- provádění technických úprav, nátěrů a malování dle potřeby
- provádění desinfekce a deratizace
- vypracování sanitačního řádu a kontrola jeho dodržování

3) Povinnosti pracovníků

Pracovníci kuchyně jsou kromě povinností uvedených v 1. odstavci dále povinni :

- znát a dodržovat požadavky na výrobu, podávání a skladování a přípravu pokrmů
- dodržovat zásady osobní a provozní hygieny
- užívat jen schválené pracovní postupy a všimnout si kvality a nezávadnosti zpracovávaných potravin
- chránit potraviny i hotové výrobky před znečištěním hmyzem, zvířaty a ptáky nebo nepovolanými osobami
- udržovat v čistotě své pracoviště, používané nářadí, ochranný oděv a obuv
- mít na pracovišti zdravotní průkaz
- dbát na svůj zdravotní stav
- dodržovat provozní a sanitační řád

4) Hygiena provozu

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů a nádobí :

- pravidelné čištění a mytí dle sanitačního řádu
- malování kuchyně 1x ročně
- provádění a obnova nátěrů dle potřeby
- odstraňování námrazy v lednicích 1x týdně a v mrazničkách 1x za měsíc
- inventář a strojní vybavení musí být udržováno v řádném technickém stavu, musí být snadno čistitelné. V kuchyni musí být používána jen pitná voda.
- mytí nádobí se provádí v dostatečně teplé pitné vodě s přídavkem mycího prostředku po předchozí očištění od zbytků, bílé nádobí se nesmí utírat do utěrek
- likvidace odpadu je zajišťována pravidelně denně
- přejímka zboží je prováděna kvalitativně i kvantitativně
- skladováním potravin nesmí dojít k poškození kvality skladovaného zboží ani ke křížení tzv. čistých a nečistých linek. Potraviny, které je nutno před podáváním tepelně upravit se nesmí setkat s potravinami tepelně upravenými nebo těmi, které se podávají bez tepelné úpravy.
- vejce je možno skladovat pouze s balenými potravinami.

5) Tepelná úprava

musí zabezpečit zničení mikroorganismů při zachování nutriční hodnoty.

- na přípravu pokrmu lze použít jen čerstvá nezávadná slepičí vejce, zpracovaná varem nejméně 12 minut
- maso po umletí musí být do 3 hodin tepelně zpracováno
- na smažení pokrmů se používá vždy čerstvý tuk, vždy jednorázově

6) Výdej stravy

se provádí bezprostředně po dohotovení pokrmu. Doba výdeje nesmí překročit 3 hodiny od jeho

dohotovení. Vydávané pokrmy musí mít dostatečnou teplotu.

- 7) Mytí nádobí
Příjem použitého nádobí musí být prostorově oddělen od výdeje stravy. Mytí nádobí nesmí provádět stejný pracovník, který vydává stravu, pokud není jiné řešení musí se na tuto činnost převléci.
- 8) Sestavování jídelníčku
se provádí podle zásad racionální výživy. Pestrost jídel se uplatňuje tak, aby byla zajištěna během týdne i celého měsíce. Jsou dodržovány zásady spotřebního koše.
- 9) Organizace stravování
Školní kuchyně má přilehlou jídelnu. Za čistotu stolů a ubrusů, za úklid podlahy zodpovídá p. uklízečka. Organizaci příchodů do ŠJ zajišťuje vhodnou úpravou rozvrhů a dozorů ředitel školy / případně zástupce ředitele.
Výdej do jídelnosičů rodičům nemocných dětí, zaměstnancům a cizím strávníkům je oddělen od výdeje na talíře časově.
Výdej obědů pro MŠ je prováděn před výdejem obědů pověřené pracovníci MŠ.

V. Sanitační řád školního stravování

- 1) Denní úklid pracovních ploch provádějí pracovníce průběžně během dne.
Po dokončení výdeje provádějí:
 - umytí všech použitých strojů, nástrojů, nádobí a kotlů
 - umytí pracovních ploch
 - umytí sporáků a všech ploch potřebných k výdeji
 - umytí podlah v kuchyni a přípravně
 - umytí umyvadel
 - průběžné odstraňování odpadků z kuchyně
- 2) Týdenní úklid

Pracovnice 1 x týdně kromě běžného úklidu provádějí:

- odmrazení a vymytí lednic
- umytí omyvatelných částí stěn u pracovních ploch
- čištění pečících trub
- úklid skladových prostor včetně skladu zeleniny a brambor

3) Měsíční úklid

- odmrazení a vymytí mrazáků
- vyřazení poškozeného nádobí
- mytí obkladů a kuchyňského zařízení

4) Čtvrtletní sanitální dny

- celkový úklid všech prostor pracovišť
- vydrhnutí všech regálů a zásuvek pro uložení nádobí a nástrojů
- sanitace myčky na nádobí
- vypískování talířů a táck na jídlo s následným oplachem
- údržba a opravy zařízení
- mytí dveří, oken, těles ústředního topení a omyvatelných obkladů
- čištění svítidel, odsávacích zákrytů a výustek vzduchotechniky

Úklid kuchyně, přípraven, skladů, kanceláře ŠJ, hygienické zařízení v ŠJ zajišťují pracovnice kuchyně. Prostor pro strážníky tzn. jídelnu, šatnu a toalety uklízí denně uklízečka.

Tato směrnice nahrazuje směrnici č 5/2021.

Přílohy:

1. přihláška ke stravování
2. informace ke stravování
3. souhlas se zpracováním osobních údajů

V České Lípě dne 01.09.2025

Mgr. Tomáš Policer
ředitel školy

Základní škola Slovan, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace
IČO 49864599
Adresa školní jídelny: Antonína Sovy 1796, Česká Lípa

PŘIHLÁŠKA ke stravování – školní rok 2025/ 2026



Škola zajišťuje „běžné“ stravování v rámci § 4 odst. 1 písm.c) vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů v případě stravování žáka Základní školy a dále v rámci § 4 odst. 3 písm.a),b) uvedené vyhlášky v případě stravování žáka Mateřské školy.

Příjmení a jméno strážníka

třída/ zaměstnanec/ cizí strážník.....

Adresa.....PSČ.....

Datum narození.....telefon zák. zástupce.....

Přihlášené dny v týdnu zakroužkujte: Po Út St Čt Pá

Obědy budu platit trvalým příkazem z účtu č.
.....kód.....

(Jen ve zcela výjimečných případech hotově v pokladně školy)

Stravovat se budu od- datum:.....

Strávníkovi nebo jeho zákonnému zástupci byly předány „Informace pro strávníky“, které jsou součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně č. 11/2014 a následných dodatků a přílohou této přihlášky. Strávník svým podpisem potvrzuje převzetí tohoto dokumentu a seznámení s podmínkami stravování ve školní jídelně.

Případné změny v uvedených údajích neprodleně oznámím písemnou formou vedoucí školní jídelny.

Případný přeplatek, chci vrátit na účet č.

Strávník příp. zákonný zástupce uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů v souladu s novým nařízením. V případě odvolání tohoto souhlasu je nutné tuto skutečnost oznámit písemnou formou v kanceláři školní jídelny.

Údaje vyplněné v přihlášce jsou pouze pro potřebu školní jídelny.

V České Lípě dne:.....

Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Podpis strávníka nebo zákonného zástupce.....

INFORMACE PRO STRÁVNÍKY – příloha k přihlášce ke stravování

Součást směrnice č. 5/2021 – Stravování ve školní jídelně

Školní stravování je služba organizovaná a dotovaná státem a stát pro něho stanovuje přesná pravidla. Obecné zmínky o školním stravování najdeme ve školském zákoně č. 561/2004 Sb., a přesná pravidla jsou stanovena vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která určuje, jak mají školní obědy vypadat v praxi.

Strávníci jsou zařazováni do věkových kategorií podle data narození. Děti, které dovrší 11- ti nebo 15- ti let do 31. 8. školního roku jsou již od začátku školního roku ve vyšší kategorii (Vyhláška 107/2005 Sb. o školním stravování).

kategorie	cena potraviny	Režijní náklady	Mzdové náklady	Zisková přírážka	Cena za 1 oběd	zálohová platba (pro převod z účtu)	Cena neodhlášeného oběda
4-6 let	33,-				33,-	726,-	77,-
7-10let	33,-				33,-	726,-	77,-

11-14 let	36,-				36,-	792,-	80,-
15-více let	39,-				39,-	858,-	83,-
cizí strážníci (soc.program)	53,-	14,-	29,-		96,-	2208,-	96,-
cizí strážníci	53,-	14,-	29,-	1,-	97,-	2231,-	97,-
žáci MŠ 2-3 let (celodenní)	52,-				52,-	1144,-	95,-
žáci MŠ 4-6 let (celodenní)	52,-				52,-	1144,-	95,-
žáci MŠ 7-10 let (celodenní)	59,-				59,-	1298,-	102,-
žáci MŠ 2-3 let (polodenní)	40,-				40,-	880,-	83,-
žáci MŠ 4-6 let (polodenní)	40,-				40,-	880,-	83,-
žáci MŠ 7-10 let (polodenní)	46,-				46,-	1012,-	89,-

Žáci a zaměstnanci školy mají nárok na 1 oběd denně za výše uvedené ceny jen v době své účasti ve vzdělávacím procesu ,pokud stravu konzumují ve ŠJ (cena oběda, kterou platí rodiče, představuje pouze náklady na potraviny. Mzdové náklady a režijní náklady hradí stát)

V době své nemoci, volna nebo dovolené se mohou stravovat pouze za ceny pro cizí strážníky.

Upozornění pro rodiče! Oběd po dobu nepřítomnosti žáka:

Pouze první den nepřítomnosti mají žáci oběd za cenu ve své kategorii. Ostatní obědy jsou rodiče povinni odhlásit. Školský zákon umožňuje odebrat dotované obědy pouze v době školního vyučování a jen tehdy, je-li dítě vyučování přítomno. Jestliže dítě onemocní a rodiče obědy neodhlásí, je účtována za neodhlášený oběd plná cena, jako u cizích strážníků.

Výdej obědů

-pro cizí strážníky a do vlastních nádob od 11,00h - 11,30h od 14,00h – 14,10h

- pro žáky a zaměstnance od 11,40 – 14,00h

Platba obědů

1/ **ŠJ doporučuje** platit obědy **TRVALÝM PŘÍKAZEM z bankovního účtu**, zálohová platba – viz .tabulka výše. Datum platby stanovte do **20.tého** v měsíci na měsíc následující, zrušte platbu o hlavních prázdninách (1.platba v srpnu, poslední v květnu).

Přepłatky budou v červenci vráceny na vámi uvedený účet. **Číslo účtu** pro úhradu trvalým příkazem **42724824/0600**, variabilní symbol (VS) zůstává stejný, pokud se dítě stravovalo již v loňském roce, nový strážník si vyžádá variab.symbol u vedoucí ŠJ konstantní symbol (KS) uvádějte 379. **Je důležité zadat správný VS aby platba byla správně přiřazena.** (Do poznámky napsat jméno a příjmení strážníka)

2/ Jen ve zcela výjimečných případech hotově v pokladně školy.

Odhlášení obědů

Obědy je nutné ODHLÁSIT nejpozději do 14,00h předchozího dne školního vyučování, tel. **730 573 057**.

Odhlášení a přihlášení obědů lze též přes internet www.zsslovanka.cz. (Přihlašovací jméno: 5 písmen Příjmení a VS např. novak1234. Heslo: 5 písmen Příjmení a VS např. novak1234).

Ukončení stravování jen písemnou formou, podepsané od rodičů, předat do kanceláře vedoucí ŠJ.

E-mail na vedoucí ŠJ : vedoucisj@email.cz.

Každý přihlášený strážník obdrží přihlášku ke stravování včetně přílohy - informace pro strážníky, která je součástí Směrnice pro stravování ve školní jídelně. Dále pro svou elektronickou identifikaci a k objednávání i odhlásování obědů obdrží čip za 100,-Kč(Nový strážník nebo při ztrátě čipu).

Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s **Provozním řádem školní jídelny ZŠ Slovanka, Česká Lípa.**

Mgr. Tomáš Policar, ředitel školy

Podpis strážníka příp. zákonného zástupce.....

Souhlas fyzické osoby se zpracováním osobních údajů

Já, níže podepsaná/ý

Jméno, příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

(„Subjekt údajů“)

poskytuji své osobní údaje (dále také „OÚ“) správci osobních údajů

Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace

Sídlo: Antonína Sovy 3056, Česká Lípa. 47001 IČ: 49864599 Zastoupená: Mgr. Tomášem Policerem, statutárním zástupcem kontaktní e-mail: zsslovanka@seznam.cz („Správce“)
v souladu s platnými právními předpisy, se zákonem č. 101/2000 Sb., v platném znění (z. o ochraně osobních údajů) / se zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění a ode dne 25. května 2018 také s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „nařízení“ nebo „GDPR“), **v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo, číslo účtu u peněžního ústavu pro zavedení údajů strávnicka/zákonného zástupce do informačního systému školní jídelny pro účely zasílání bezhotovostních plateb za školní stravování a případné vrácení přeplatku na účet zákonného zástupce („Účel“)**
a tímto výslovně prohlašuji, že souhlasím se zpracováním těchto OÚ a že mě Správce informoval, že OÚ jsou zpracovávány pro Účel, a to na základě mého souhlasu, který je právním titulem zpracování OÚ. Dále pak souhlasím s tím, aby OÚ byly poskytnuty další příjemcům OÚ, mezi které patří zpracovatelé, s nimiž má Správce uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů („Zpracovatel“) a poskytují dostatečné záruky ochrany OÚ, dále příjemci, kterým je umožněn přístup z důvodu plnění zákonných povinností a příjemci, kteří nejsou pro Správce Zpracovatelé, ale zprostředkovávající či vykonávající pro Správce služby nebo dodávky zboží a mají se Správce uzavřenou dohodu o mlčenlivosti.

Správce mě informoval, že:

a) mám právo požadovat informaci, kterým zpracovatelům byly mé OÚ poskytnuty v rámci jejich dalšího zpracování a další informace s tím související a že nebude předávat bez mého výslovného souhlasu mé OÚ příjemcům nebo zpracovatelům do třetí země mimo Evropský hospodářský prostor (EHP), pokud mají horší pravidla pro nakládání s osobními údaji než Česká republika.

b) osobní údaje uloží po dobu trvání stravování a následně ve spisovně školy dle platné legislativy a podle platného spisového a skartačního řádu (lhůty stanovené příslušným zákonem) nebo do doby odvolání souhlasu se zpracováním u Správce.

c) mám právo požadovat od Správce přístup k OÚ, jejich opravu nebo výmaz popř. omezení zpracování nebo vznést námitku proti zpracování a právo na přenositelnost OÚ (tj. získat od Správce OÚ, které jsem mu poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci), **že souhlas mohu kdykoliv odvolat osobně v sídle Správce nebo zasláním žádosti prokazující totožnost Subjektu údajů na adresu sídla nebo kontaktní e-mail Správce**, že mohu podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů, že poskytnutí OÚ není povinností a že nedochází k profilování OÚ. Správce mi sdělil, že mám právo získat od Správce potvrzení, zda OÚ jsou či nejsou zpracovávány.

d) mám právo na výmaz OÚ, jestliže odvolám souhlas a neexistuje další právní důvod pro zpracování.

Tento souhlas činím svobodně, pro konkrétní účel a v konkrétním rozsahu, při plné informovanosti o všech mých právech ze zpracování osobních údajů plynoucích.

V České Lípě dne

Podpis subjektu