**Základní škola Slovanka,**

**Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace**

IČO 49864599

### Vnitřní směrnice k provozování bezkontaktních

### čipů

|  |
| --- |
|  |
| Vypracovala: | Lenka Bittnerová |
| Schválil: | Mgr. Václav Špetlík |
| Směrnice projednána se zaměstnanci dne: | 07.03.2018  |
|  |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 01.03.2018 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 01.03.2018 |
| Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platným spisovým a skartačním řádem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Č.směrnice | 2/2018 |
|  |  |
|  |

* Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056 byla zřízena jako příspěvková organizace dne 1. 1.1995 na dobu neurčitou.
* Změna zřizovací listiny č. j. MUCL/175443/2009 ze dne 9.10.2009, dodatkem č. 1 ze dne 3.4.2012 a č. 2 ze dne 29.5.2012 byla rozšířena doplňková činnost
* Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Česká Lípa.
* Mzdové prostředky a učební pomůcky financuje KÚ Libereckého kraje.
* Organizace má zřízen u GE Money Bank v České Lípě běžný účet číslo 42724824/0600 a účet FKSP číslo 10006-4272824/0600. Organizace využívá systému elektronického bankovnictví.
* Příspěvková organizace vykonává tyto činnosti: Základní škola, Školní družina, Školní klub a Školní jídelna.
* Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, jmenovaný do funkce zřizovatelem. V případě jeho nepřítomnosti zastupuje statutární zástupce ředitele.
* Organizace není zapsaná v obchodním rejstříku.
* Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti jsou: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, hostinská činnost, výroba a obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 zákona č . 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění tj. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení a velkoobchod a maloobchod. Živnostenský list č.j. ZIVCL/U4031/2007/SIP ze dne 18.5.2007 na dobu neurčitou – Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, Výpis z živnostenského rejstříku č.j. ZIVCL/3413/2012/SIP/5 ze dne 3.7.2012 na dobu neurčitou – Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení, Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnost, Hostinská činnost. Zápis ze dne 21.11.2016 – obor živnosti Velkoobchod a maloobchod. Zápis ze dne 21.9.2017 – obor živnosti Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

**Obecná ustanovení**

1. Rozsah platnosti – tato směrnice se vztahuje na všechny osoby stravující se ve školní jídelně Základní školy Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvkové organizaci tj. na zaměstnance školy, žáky a cizí strávníky.

2.Bezkontaktní čip slouží k odebírání stravy v rámci stravovacího systému zavedeného ve školní jídelně a identifikaci jeho držitele.

3.Evidenci čipů vede ve stravovacím systému vedoucí školní jídelny.

4. Čipy jsou předávány držiteli proti podpisu a při předávání jsou seznámeni s touto směrnicí.

**Systém přidělování a provozu bezkontaktních čipů**

1.Zaměstnanci školy získávají čip do výpůjčky na základě předložení přihlášky ke stravování – jedná se o pohledávku za zaměstnanci

2.Žáci a cizí strávníci získávají čip na základě předložení přihlášky ke stravování a je vybírána záloha 100,-Kč (=skutečná cena čipu), jedná se o pohledávku za cizím strávníkem

3.V případě ukončení pracovního poměru nebo odchodu na mateřskou dovolenou odevzdá zaměstnanec čip zpět vedoucí školní jídelny a to nejpozději v den přerušení vztahu se zaměstnavatelem.

4.V případě ukončení školní docházky (resp. odebírání obědů) odevzdá žák ( případně cizí strávník) funkční čip vedoucí školní jídelny neprodleně po ukončení stravování a v pokladně školy je mu vrácena záloha 100,-Kč. V případě neodevzdání čipu do 3 měsíců bude čip deaktivován a záloha již nebude vrácena.

5. Ztráta čipu – při ztrátě čipu je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. O ztrátě čipu bude sepsán protokol, jehož kopii obdrží držitel čipu. Ztracený čip bude převeden do tzv.filtru „Ztracené čipy“ a zde bude ponechán po dobu 3 měsíců pro případné nalezení– v této době lze při vrácení nalezeného čipu vydat zpět zálohu. Po 3 měsících bude čip deaktivován.

Držiteli čipu bude vydán čip nový oproti nové záloze.

V případě zaměstnanců je nutné ztracený čip uhradit do pokladny školy a následně vyzvednout do výpůjčky čip nový.

6. Stejně bude postupováno v případě poškození čipu nebo způsobení jeho nefunkčnosti držitelem. Nefunkčnost čipu nezaviněná držitelem bude posouzena v rámci reklamačního řízení.

V České Lípě dne 28.02.2018

 Mgr. Václav Špetlík

 ředitel školy