



Základní škola Slovanka,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace
IČO 49864599

Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Pokyn se řídí ust. § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění, dále nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Vypracovala:	L. Bittnerová
Schválil:	Mgr. Václav Špetlík
Směrnice projednána se zaměstnanci dne:	06.06.2018 na poradě
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.06.2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.06.2018
Ukládání do spisovny školy, skartace a vyřazení se řídí platnou legislativou a platným spisovým a skartačním řádem.	

Č. směrnice	5/2018
Změny:	
Tato směrnice nahrazuje směrnici č. 22/2012 ze dne 1.9.2012	

- Základní škola Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056 byla zřízena jako příspěvková organizace dne 1. 1.1995 na dobu neurčitou.
- Změna zřizovací listiny č. j. MUCL/175443/2009 ze dne 9.10.2009, dodatkem č. 1 ze dne 3.4.2012 a č. 2 ze dne 29.5.2012 byla rozšířena doplňková činnost
- Zřizovatelem příspěvkové organizace je Město Česká Lípa.
- Mzdové prostředky a učební pomůcky financuje KÚ Libereckého kraje.

- Organizace má zřízen u GE Money Bank v České Lípě běžný účet číslo 42724824/0600 a účet FKSP číslo 10006-4272824/0600. Organizace využívá systému elektronického bankovníctví.
- Příspěvková organizace vykonává tyto činnosti: Základní škola, Školní družina, Školní klub a Školní jídelna.
- Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel školy, jmenovaný do funkce zřizovatelem. V případě jeho nepřítomnosti zastupuje statutární zástupce ředitele.
- Organizace není zapsaná v obchodním rejstříku.
- Příspěvková organizace provozuje doplňkovou činnost, okruhy doplňkové činnosti jsou: pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor, hostinská činnost, výroba a obchod a služby neuvedené v přílohách 1 – 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění tj. provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti, reklamní činnost, marketing a mediální zastoupení a velkoobchod a maloobchod. Živnostenský list č.j. ZIVCL/U4031/2007/SIP ze dne 18.5.2007 na dobu neurčitou – Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení, Výpis z živnostenského rejstříku č.j. ZIVCL/3413/2012/SIP/5 ze dne 3.7.2012 na dobu neurčitou – Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení, Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnost, Hostinská činnost.
- Zápis ze dne 21.11.2016 – obor živnosti Velkoobchod a maloobchod. Zápis ze dne 21.9.2017 – obor živnosti Poskytování služeb pro rodinu a domácnost.

Ředitel Základní školy Slovanka, Česká Lípa, Antonína Sovy 3056, příspěvková organizace vydává pokyn k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině a školním klubu dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění.

Čl. I

Úvodní ustanovení

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu, kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka školy, navštěvuje-li žák školní družinu nebo školní klub.

Čl. II

Výše úplaty

Měsíční výše úplaty je stanovena:

280 Kč na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.

280 Kč na jednoho žáka zařazeného ve školním klubu.

Čl. III

Placení úplaty

1. Platbu provádí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny nebo školního klubu na základě odevzdaného zápisního lístku.

2. Platba je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině nebo školním klubu.

3. Platba se provádí bezhotovostní formou – inkasem, převodem z účtu na účet školy, poštovní poukázkou. V některých případech je možné platbu uhradit i do pokladny školy. Každému žaku je přidělen variabilní symbol, který musí být při platbě uveden.

Platba je splatná do 15. dne následujícího měsíce. Pokud plátce neuhradí úplatu podle tohoto pokynu včas nebo ve správné výši bude postupováno podle „Směrnice o vymáhání pohledávek“.

4. Vybraná úplata se stává součástí rozpočtu školy a je použita zčásti na mzdové náklady a zčásti na provozní náklady střediska Školní družina a školní klub dle přílohy č. 1 k tomuto pokynu.

5. Případné přeplatky jsou vráceny zákonnému zástupci na účet u peněžního ústavu nejméně 1x v roce po ukončení školního roku nejdéle do 31.8.

Čl. IV

Osvobození od placení úplaty

1. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Dále může být úplata snížena

a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,

b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst. 1.

2. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.

3. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 se podává řediteli školy, který rozhodne.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

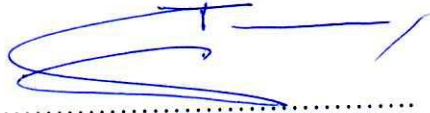
Při zpracování osobních údajů se organizace řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob, dále podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění do 29.5.2018 a následně zákona č. 110/2018 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1.6.2018 a nahrazuje pokyn č.22/2012.

Přílohy:

1. Rozdělení nákladů
2. Souhlas se zpracováním osobních údajů

V České Lípě dne 29.5.2018


Mgr. Václav Špetlík
ředitel školy



ZÁKLADNÍ ŠKOLA SLOVANKA,

Česká Lípa, Antonína Sovy 3056,

příspěvková organizace

IČO: 498 64 599

Tel./fax: 730573056, šk. jídelna: 730573057

szsl@szsl.slovanka.cz, www.szsl.slovanka.cz



Dodatek č. 1 ke směrnici č. 5/2018 o poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině a školním klubu

Článek III odst. 3 – Placení úplaty za zájmové vzdělávání se mění takto:

Platbu je zákonný zástupce žáka povinný uhradit vždy předem na každé pololetí:

na 1. pololetí školního roku nejdéle do 30.9. (5x280,-Kč=1400,-Kč)

na 2. pololetí školního roku nejdéle do 31.1. (5x280,-Kč=1400,-Kč)

Platba se provádí převodem na účet školy.

V České Lípě dne 26.5.2020



Mgr. Václav Špetlík
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA SLOVANKA,
Česká Lípa, Antonína Sovy 3056,
příspěvková organizace
IČO: 498 64 599
☎ 730573056 šk. jídelna: 730573057
www.zsslovanka.cz, zsslovanka@seznam.cz -3-

